



PEJABAT DAERAH
DAN TANAH ROMPIN

POLISI KONFLIK KEPENTINGAN

EDISI 2026

POLISI KONFLIK KEPENTINGAN

1. PERNYATAAN POLISI

Pejabat Daerah dan Tanah Rompin (PDTR) komited untuk melaksanakan segala fungsi, kuasa, keputusan dan penyampaian perkhidmatan secara telus, adil, objektif, profesional dan berintegriti serta bebas daripada sebarang pengaruh kepentingan peribadi.

Semua warga PDTR hendaklah mengutamakan kepentingan awam dan Kerajaan serta mengelakkan sebarang keadaan yang boleh menimbulkan konflik antara kepentingan peribadi dengan tugas dan tanggungjawab rasmi. Sebarang konflik kepentingan sebenar, berpotensi atau yang boleh menimbulkan persepsi konflik kepentingan hendaklah diisytiharkan dan diurus dengan sewajarnya.

PDTR tidak akan bertolak ansur terhadap sebarang penyalahgunaan jawatan, kuasa, maklumat atau kedudukan rasmi untuk memperoleh manfaat bagi diri sendiri, saudara, sekutu atau mana-mana pihak berkepentingan.

2. TUJUAN

Polisi ini bertujuan untuk:

- a. mencegah dan mengurus konflik kepentingan dalam pelaksanaan tugas rasmi;
- b. memastikan keputusan dibuat secara bebas, objektif, telus dan berintegriti;
- c. mencegah salah guna kuasa, rasuah, penyelewengan, pilih kasih dan kebocoran maklumat;
- d. menetapkan tatacara pengisytiharan, penilaian, kawalan dan pemantauan konflik kepentingan;
- e. melindungi kepentingan Kerajaan, PDTR dan orang awam; dan
- f. menyokong pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001 dan Sistem Pengurusan Antirasuah ISO 37001 yang dilaksanakan oleh PDTR.

3. SKOP PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua pegawai dan kakitangan PDTR sama ada tetap, sementara, kontrak, sambilan atau apa-apa bentuk pelantikan lain yang berkenaan. Prinsip polisi ini turut terpakai, mengikut kesesuaian, kepada kontraktor, pembekal, perunding, syarikat, pemohon, ejen dan mana-mana pihak ketiga yang berurusan dengan PDTR.

Polisi ini hendaklah digunakan dalam semua fungsi PDTR termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- a. pengurusan dan pentadbiran tanah;
- b. permohonan, pelupusan, pembermilikan dan pembangunan tanah;
- c. penguatkuasaan dan pemantauan tanah;
- d. perolehan, sebut harga, tender dan pengurusan kontrak;
- e. kewangan dan pembayaran;
- f. pengurusan aset dan stor;
- g. pengurusan sumber manusia, pelantikan dan kenaikan pangkat;
- h. penilaian, pemilihan dan kelulusan permohonan;
- i. pelesenan, permit dan apa-apa perakuan;
- j. mesyuarat, jawatankuasa, panel dan lembaga; dan
- k. apa-apa urusan rasmi lain yang melibatkan keputusan atau penggunaan kuasa PDTR.

4. DEFINISI KONFLIK KEPENTINGAN

Konflik Kepentingan ialah keadaan apabila kepentingan peribadi seseorang pegawai bercanggah, berpotensi bercanggah atau boleh dilihat sebagai bercanggah dengan tugas dan tanggungjawab rasminya sehingga boleh mempengaruhi atau dianggap mempengaruhi kebebasan, objektiviti dan integriti sesuatu keputusan atau tindakan.

Konflik kepentingan merangkumi konflik sebenar, konflik berpotensi dan konflik persepsi.

5. KEPENTINGAN YANG WAJIB DIISYTIHARKAN

Warga PDTR hendaklah mengisytiharkan apa-apa kepentingan langsung atau tidak langsung termasuk:

- a. kepentingan kewangan, saham, pemilikan atau perniagaan;
- b. hubungan kekeluargaan atau persaudaraan;
- c. hubungan peribadi yang rapat;
- d. hubungan pekerjaan, profesional atau perniagaan;
- e. pekerjaan luar atau penglibatan dalam syarikat/perniagaan;
- f. hadiah, hospitaliti, tajaan, diskaun, komisen atau manfaat;
- g. hutang, pinjaman atau hubungan kewangan yang boleh mempengaruhi keputusan;
- h. pemilikan atau kepentingan terhadap tanah atau hartanah yang berkaitan dengan sesuatu urusan;
- i. kepentingan dalam kontraktor, pembekal, perunding atau pemohon yang berurusan dengan PDTR; atau
- j. apa-apa kepentingan lain yang secara munasabah boleh menjejaskan kebebasan dan objektiviti pegawai.

6. LARANGAN

Warga PDTR dilarang:

- a. menggunakan jawatan atau kedudukan rasmi untuk kepentingan diri sendiri, saudara, sekutu atau pihak lain;
- b. mengambil bahagian dalam membuat keputusan terhadap sesuatu perkara yang mempunyai kepentingan peribadi;
- c. mempengaruhi pegawai lain bagi mendapatkan keputusan yang memberi manfaat kepada dirinya atau pihak berkaitan;
- d. menggunakan atau mendedahkan maklumat rasmi, sulit, terperingkat atau maklumat dalaman bagi memperoleh manfaat;
- e. memberikan layanan istimewa kepada saudara, kenalan, syarikat atau mana-mana pihak yang mempunyai hubungan dengannya;
- f. menerima apa-apa manfaat yang boleh mempengaruhi atau dianggap mempengaruhi keputusan rasmi;
- g. menggunakan akaun peribadi bagi transaksi tidak wajar dengan pihak yang mempunyai urusan rasmi dengan PDTR; dan
- h. menyembunyikan atau gagal mengisytiharkan konflik kepentingan yang diketahui.

7. PENGISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN

Mana-mana warga PDTR yang mengetahui bahawa dirinya mempunyai konflik kepentingan sebenar, berpotensi atau persepsi hendaklah dengan segera membuat pengisytiharan secara bertulis kepada Ketua Jabatan atau pegawai yang diberi kuasa, tidak mengambil bahagian dalam penilaian, perbincangan, perakuan atau keputusan berkaitan, serta mematuhi langkah kawalan yang ditetapkan.

Pengisytiharan hendaklah dibuat sebaik sahaja konflik diketahui dan tidak boleh ditangguhkan sehingga sesuatu keputusan dibuat.

8. KONFLIK KEPENTINGAN DALAM MESYUARAT

Ahli mesyuarat yang mempunyai kepentingan terhadap sesuatu perkara dalam agenda hendaklah mengisytiharkan kepentingannya kepada Pengerusi sebelum perkara tersebut dibincangkan, tidak mengambil bahagian dalam perbincangan atau keputusan dan meninggalkan mesyuarat sepanjang perkara berkenaan dibincangkan. Pengisytiharan serta masa keluar dan masuk hendaklah direkodkan dalam minit mesyuarat.

9. PEROLEHAN DAN KONTRAK

Pegawai yang terlibat dalam penyediaan spesifikasi, kajian pasaran, penilaian, sebut harga, tender, rundingan, pemilihan pembekal, pengurusan kontrak, pengesahan kerja atau pembayaran hendaklah mengisytiharkan sebarang hubungan atau kepentingan dengan pembida, kontraktor, pembekal atau perunding. Pegawai yang mempunyai konflik kepentingan hendaklah menarik diri daripada proses tersebut dan digantikan dengan pegawai lain yang bebas daripada konflik kepentingan.

10. URUSAN TANAH

Pegawai hendaklah mengisytiharkan kepentingan sekiranya sesuatu permohonan atau urusan tanah melibatkan dirinya, saudara atau ahli keluarga, sekutu atau kenalan rapat, syarikat atau perniagaan yang mempunyai hubungan dengannya, atau mana-mana pihak yang dengannya pegawai mempunyai kepentingan kewangan atau kepentingan lain.

Pegawai berkenaan tidak boleh memproses, menilai, memperakukan, menyokong, meluluskan, menguatkuasakan atau mempengaruhi keputusan terhadap urusan tersebut.

11. PENGURUSAN KONFLIK KEPENTINGAN

Setelah menerima pengisytiharan, Ketua Jabatan atau pegawai yang diberi kuasa hendaklah menilai risiko dan menentukan kawalan yang bersesuaian termasuk pengecualian atau penggantian pegawai, menghadkan akses kepada maklumat, mewujudkan semakan atau kelulusan bebas, mengasingkan fungsi dan tanggungjawab, meningkatkan pemantauan atau apa-apa langkah lain yang munasabah.

12. KAWALAN ISO 9001 DAN ISO 37001

Pengurusan konflik kepentingan hendaklah diintegrasikan ke dalam sistem pengurusan PDTR melalui pendekatan berasaskan risiko. PDTR hendaklah, mengikut kesesuaian, mengenal pasti proses dan jawatan berisiko, menilai risiko rasuah dan risiko terhadap kualiti penyampaian perkhidmatan, melaksanakan kawalan kewangan dan bukan kewangan, melaksanakan due diligence berdasarkan tahap risiko, menyelenggara rekod, menyediakan saluran pelaporan serta melaksanakan pemantauan, audit, tindakan pembetulan dan penambahbaikan.

13. TANGGUNGJAWAB WARGA PDTR

Setiap warga PDTR bertanggungjawab memahami dan mematuhi polisi ini, mengenal pasti konflik kepentingan yang melibatkan dirinya, membuat pengisytiharan dengan segera dan telus, menarik diri daripada proses berkaitan apabila terdapat konflik, memberikan kerjasama dalam semakan atau siasatan dan melaporkan pelanggaran melalui saluran yang ditetapkan.

14. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN/KETUA BAHAGIAN

Ketua Jabatan, Ketua Bahagian dan penyelia hendaklah memastikan konflik kepentingan di bawah bidang tanggungjawab masing-masing dikenal pasti, dinilai, direkodkan dan dikawal. Keputusan mengenai kaedah pengurusan konflik hendaklah didokumenkan bagi memastikan akauntabiliti dan kebolehkesanan keputusan.

15. REKOD DAN KERAHSIAAN

Semua pengisytiharan konflik kepentingan, keputusan, tindakan kawalan dan dokumen berkaitan hendaklah direkod, disimpan dan dilindungi mengikut keperluan pengurusan rekod, keselamatan maklumat dan peraturan yang berkuat kuasa.

16. PELAPORAN

Sebarang konflik kepentingan atau pelanggaran polisi ini hendaklah dilaporkan kepada Ketua Jabatan, Ketua Bahagian, Pegawai Integriti / pegawai yang diberi tanggungjawab atau melalui saluran aduan rasmi yang ditetapkan oleh PDTR.

17. KETIDAKPATUHAN

Kegagalan mengisytiharkan konflik kepentingan, memberikan maklumat palsu, menyembunyikan kepentingan atau mengambil bahagian dalam sesuatu keputusan walaupun mempunyai konflik kepentingan boleh menyebabkan tindakan pentadbiran atau tatatertib berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa. Sekiranya terdapat unsur kesalahan jenayah, rasuah, salah guna kuasa atau kesalahan lain, perkara tersebut boleh dirujuk kepada pihak berkuasa yang berkaitan.

18. RUJUKAN

1. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694];
2. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pahang) 2015 [Phg. P.U. 30];
3. Peraturan, pekeliling dan arahan Kerajaan berkaitan perolehan dan kewangan yang sedang berkuat kuasa;
4. Peraturan berkaitan hadiah, pekerjaan luar, pengurusan maklumat dan tatakelakuan pegawai awam;
5. Garis Panduan Pengurusan Percanggahan Kepentingan Unit Integriti, Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang;
6. ISO 9001 – Sistem Pengurusan Kualiti;
7. ISO 37001:2025 – Sistem Pengurusan Antirasuah; dan
8. Mana-mana undang-undang, dasar, pekeliling, arahan atau garis panduan Kerajaan Negeri Pahang dan Kerajaan Malaysia yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

19. PEMAKAIAN DAN SEMAKAN

Polisi ini berkuat kuasa mulai tarikh yang diluluskan oleh Pegawai Daerah Rompin dan hendaklah disemak secara berkala atau apabila berlaku perubahan kepada undang-undang, peraturan, standard ISO, struktur organisasi atau tahap risiko PDTR.

— TAMAT —

Diluluskan Oleh	Pegawai Daerah Rompin
Tarikh Kuat Kuasa	30 September 2026